

بسمه تعالی

اساسنامه مرکز منتورینگ دانشگاه علوم پزشکی ایلام

دفتر منتورینگ دانشگاه واحدی دانشجویی است که زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایلام می باشد و با مدیریت یکی از اعضای هیئت علمی که توسط معاونت آموزشی منصوب می گردد فعالیت می کند. این مرکز با هدف راهنمایی و پشتیبانی دانشجویان گروه تحصیلات تکمیلی، پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی و بهداشت در دروه های علوم پایه و بالینی شکل گرفته است و تمامی جنبه های آموزشی، پژوهشی، روحی و اجتماعی را در برمی گیرد. منتورینگ دانشگاه علوم پزشکی ایلام از سال ۱۳۹۵ فعالیت خود را با دانشجویان ورودی ۹۵-۹۶ پزشکی و دندانپزشکی آغاز نموده و بر اساس فعالیت های انجام شده اساسنامه منتورینگ در شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایلام در مورخه به تصویب رسید. در سه سال اخیر دانشگاه علوم پزشکی ایلام در زمینه جذب دانشجویان بین الملل از کشورهای عراق، پاکستان، پیشرفت های چشمگیری داشته که با توجه به این امر منتورینگ دانشجویان بین الملل به اساسنامه مرکز اضافه شده است. این مرکز وظایف متعددی داشته و با توجه به این که بطن اصلی آن را دانشجویان تشکیل می دهند فرصت مناسبی را نیز فراهم می آورد تا بسیاری از پیچیدگی های آموزشی و پژوهشی دانشگاه از دید دانشجویان مطرح شده و حل و فصل گردد.

۱-۱. ارکان برنامه منتورینگ

منتورینگ متکی بر سه رکن اساسی است: منتورها با تجربه تر از متنی ها هستند، منتورها بر اساس نیازهای یادگیری متنی، حمایت فردی را ارائه می کنند، و منتورینگ شامل یک رابطه بین فردی، تعامل و تعهد است. از این رو ساختار منتورینگ شامل موارد زیر می باشد:

۱-۱-۱. مدیر و مسئول مرکز منتورینگ

۱-۱-۲. کارگروه دانشجویی مرکز منتورینگ

۱-۱-۳. دبیر دانشجویی مرکز منتورینگ

۱-۱-۴. نائب دبیر دانشکده ها

۱-۱-۵. منتورها

- تحصیلات تکمیلی
- بالینی (پزشکی)
- پیش بالینی (پزشکی)
- علوم پایه (پزشکی)
- بالینی (دندانپزشکی)
- علوم پایه (دندانپزشکی)
- کارشناسی (گروه های پیراپزشکی، پرستاری- مامایی و بهداشت)
- دانشجویان بین الملل
- **متنی ها**
- تمامی دانشجویان داوطلب دریافت خدمات دفتر منتورینگ

۱-۲. مرکز منتورینگ

۱-۲-۱. تعریف

راه های بسیار زیادی برای یادگیری وجود دارد. یکی از شخصی ترین و سازنده ترین تجربیات یادگیری از طریق منتورینگ حاصل می شود. برنامه های دانشگاهی منتورینگ به گونه ای طراحی شده اند که دانشجویان را با متورها های حرفه ای آشنا کرده تا بتوانند به رشد دانشجویان کمک کنند. این نوع برنامه ها مهارت های تحصیلی ارزشمند و راه کارهای حرفه ای را در آموزش و پژوهش در اختیار دانشجویان قرار می دهند و در سایر کشورها تحت عنوان College mentoring programs به دانشجویان ارائه می گردد. در دانشگاه علوم پزشکی ایلام مرکز منتورینگ از تاریخ با تایید معاونت آموزشی دانشگاه، برنامه های آموزشی، پژوهشی و مشاوره خود را آغاز کرد. این مرکز در دانشکده های تابعه زیر نظر دبیر دانشجویی و نائب دبیر هر دانشکده می باشد.

۲-۲-۱. اهداف

- هدف اصلی مرکز کمک به دانشجویان علاقمند به بهبود و ارتقای وضعیت آموزشی آنان می باشد.
- تقویت مهارت راهنمایی دیگران برقراری ارتباط تقویت مهارت های ارتباطی با سایر دانشجویان کسب دیدگاه ها و استعداد های جدید
- ایجاد زمینه مناسب برای شکوفایی برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی های ایشان جهت راهنمایی و کمک به دیگر دانشجویان با برگزاری نشست های علمی
- ارائه و معرفی منابع آموزشی و کمک آموزشی مناسب و به روز به دانشجویان گروه های مختلف پزشکی و دندانپزشکی
- برگزاری دوره های آموزشی جهت آزمون های علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی
- برانگیختن روحیه علم آموزی و رقابت علمی میان دانشجویان با در نظر گرفتن امتیاز جهت افراد برتر
- هدفمند کردن پایان نامه های پزشکی و تحصیلات تکمیلی در راستای نیازهای جامعه
- تربیت دانشجویان کارآفرین (با دوره های مختلف علمی) و پیگیری و همکاری و مشارکت درون و برون دانشگاهی در اجرای طرح های محصول محور
- ارتقا سلامت روحی و روانی

۳-۲-۱. فعالیت های مرکز منتورینگ

- هم اندیشی و نشست های آموزشی و پژوهشی
- برگزاری کارگاه و سمپوزیوم برای آموزش متورها
- مطالعات و پژوهش مرتبط با مبحث منتورینگ
- نشر و ترویج منابع مختلف پزشکی در ارتباط با منتورینگ
- جهت ارتقا سلامت روحی و روانی، در صورتیکه مشکلات روحی در دانشجویان منتهی مشاهده گردد، آنان را برای مراجعه به مرکز مشاوره مستقر در دانشکده تشویق نمایند.
- برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی (جهت آزمون های علوم پایه و ...)
- برگزاری جلسات مشاوره منتور - منتهی به منظور مشکلات و یا سوالات آموزشی
- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها و کنفرانس ها بعد از کسب مجوز از واحدهای مرتبط
- تولید و انتشار محتوای آموزشی به صورت کتاب، نشریات الکترونیکی و فیلم آموزشی
- ارجاع به مشاوره تخصصی در موارد خاص
- برنامه ریزی و اجرای بازدید از دانشکده و گروهها برای دانشجویان جدیدالورود

- برنامه ریزی و شرکت در کارگاه ها، سمپوزیوم ها و نشست های پژوهشی سایر دانشگاه ها به منظور ارتقاء آموزشی و پژوهشی
- اطلاع رسانی درخصوص کلیه فعالیت های مرتبط با اهداف مرکز منتورینگ (استفاده از شبکه های اجتماعی، سایت دانشگاه و ...)
- حمایت و تشویق مادی و معنوی دانشجویان کوشا و رتبه های برتر آموزشی و پژوهشی و در نظر گرفتن تسهیلات آموزشی برای این افراد
- برنامه ریزی و هماهنگی جهت انجام امور تفریحی اردو برای دانشجویان و منتورها
- برگزاری جلسات آموزشی با اساتید گروه های اپیدمیولوژی و بهداشت و همچنین ارتباط با مراکز بهداشت به منظور هدفمند کردن پایانه های پزشکی و تحصیلات تکمیلی در راستای نیازهای جامعه

۱-۲-۴. اجزای مرکز منتورینگ

۱-۲-۴. مسئولان مرکز منتورینگ

۱-۲-۴-۱. تعریف

مسئول مرکز منتورینگ، عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایلام است که مسئولیت مرکز را به عهده دارد.

۱-۲-۴-۲. انتخاب

مسئول مرکز منتورینگ از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایلام که علاقمند به انجام امور تحصیلی باشند به پیشنهاد مدیریت آموزشی دانشگاه و حکم معاون آموزشی دانشگاه به مدت دو سال منصوب می گردد.

۱-۲-۴-۳. وظایف

صدور حکم انتصاب منتورها برای مدت یک سال
هماهنگی برون مرکزی مرکز منتورینگ
تلاش برای تامین منابع مورد نیاز مرکز منتورینگ
معرفی مدیر دانشجویی به معاون آموزشی دانشکده
شرکت در جلسات آموزشی دانشکده

۱-۲-۵. شورای مدیریت

۱-۲-۵-۱. تعریف

شورای مدیریت شامل یک عضو هیئت علمی به عنوان مسئول دبیر دانشجویی، نائب دبیر (مربوط به هر یک از دانشکده های پنج گانه، تحصیلات تکمیلی و بین الملل) ، دبیر اجرایی ، دبیر عمومی، امور مالی و ۳ عضو منتور ارشد و ۲ عضو علی البدل است.

۱-۲-۵-۲. انتخاب

اعضای شورای مدیریت مرکز منتورینگ از میان منتورها و کسب اکثریت نسبی آرای منتورها برای مدت دو سال انتخاب میگردند. لازم به ذکر است مسئول مرکز منتورینگ می تواند در صورت عدم احراز شرایط شرکت در شورا نسبت به تعیین فرد جایگزین اقدام نماید.

۱-۲-۵-۳. وظایف

جذب و شناسایی دانشجویان علاقمند به منتورینگ و فعالیت های کمک آموزشی و پژوهشی
برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت های ادواری و سالانه مرکز
برقراری ارتباط مستمر میان منتورها و منتی ها و همچنین میان منتورها و اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی
برقراری ارتباط با نهادهای و سازمان های خارج از دانشگاه برای فعالیت های مشترک
برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های آموزشی

برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد
حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات مرکز منتورینگ، تصویب هزینه های برنامه ها، تنظیم و ارائه گزارش های مرکز به طور
سالانه و ارسال آن به مسئول منتورینگ
ماده ۱: مرکز منتورینگ متشکل از دانشجویان علاقمند به دریافت راهنمایی و کمک از دانشجویان باتجربه تر و دانشجویان علاقمند
به راهنمایی و کمک به دانشجویان دیگر است.

۱-۲-۶. دبیر دانشجویی

۱-۲-۶-۱. تعریف

دبیر دانشجویی مرکز منتورینگ یکی از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام است که ترمهای تحصیلی
بیشتری پشت سر گذاشته و از نظر تحصیلی، اخلاقی و توان مدیریتی مورد تأیید مسئول مرکز و معاون آموزشی دانشکده باشد.

۱-۲-۶-۲. انتخاب

مدیر دانشجویی مرکز منتورینگ توسط دانشجویان شورای مدیریت معرفی شده و در صورت تأیید مسئول مرکز توسط معاون
آموزشی دانشکده منصوب می گردد.

۱-۲-۶-۳. وظایف

برگزاری جلسات شورای مدیریت مرکز منتورینگ و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن پیگیری امور حقوقی و اداری مرکز
منتورینگ

۱-۳. منتورها

۱-۳-۱. تعریف

منتور، دانشجوی ترم ۳ به بالا شاغل و به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام است که جهت راهنمایی و پشتیبانی تحصیلی
و اجتماعی دانشجویان آموزش دیده و به مدت یکسال از طریق مرکز منصوب می شود.

۱-۳-۲. انتخاب

منتورها توسط شورای مدیریت مرکز منتورینگ جذب شده و جهت دریافت حکم به مسئول مرکز منتورینگ معرفی می شوند.

۱-۳-۳. وظایف

۱- ارتباط مداوم طی یک سال تحصیلی از شروع طرح با منتی های تعیین شده مطابق با توالی اعلام شده توسط مرکز
منتورینگ

۲- ارائه گزارش کتبی به مرکز منتورینگ برای هر جلسه مشاوره و آموزش طبق دستورالعمل اعلام شده توسط مرکز
منتورینگ

۳- ارائه گزارش پیشرفت کار منتی در انتهای هر ترم تحصیلی بر اساس دستورالعمل اعلام شده توسط مرکز منتورینگ

۴- شرکت در جلسات و نشست های بین منتورها

۵- شرکت در برنامه های آموزش منتورها

۱-۴. منتی ها

۱-۴-۱. تعریف

دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام که بصورت داوطلبانه جهت عضویت در طرح منتورینگ ثبت نام می کنند در طی دوره
تحصیل جهت اخذ راهنمای و پشتیبانی در زمینه تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) و اجتماعی در ارتباط با منتورهای معرفی شده
توسط مرکز منتورینگ قرار می گیرند.

۱-۴-۲. انتخاب منتی ها

منتی ها بصورت داوطلبانه بعد از معرفی از طریق فرم ثبت نام اسم نویسی می کنند. بعد از بررسی اطلاعات اولیه توسط مسئول
مرکز منتورینگ، منتی ها متناسب با تعداد منتورها انتخاب می شوند (در شرایط استاندارد هر منتور، پنج منتی را راهنمایی و
مشاوره خواهد کرد).

۱-۵. دبیر اجرایی

۱-۵-۱. تعریف

دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام و از منتور های عضو شورای مدیریت میباشد.

۱-۵-۲. انتخاب

یک نفر از اعضای شورای مدیریت به پیشنهاد دبیر دانشجویی و تایید مسئول دفتر بعنوان دبیر اجرایی انتخاب می شود.

۱-۵-۳. وظایف

وظیفه رسیدگی به امور اجرایی منتورینگ همانند نظارت بر برگزاری کارگاهها ، نیاز سنجی ، امکان سنجی ، ثبت نام و صدور گواهی برای برگزاری کارگاهها ، ارائه گزارش به دبیر دانشجویی جهت برگزاری کارگاهها و سایر امور اجرایی که در جلسات مشخص می شود.

۱-۶ دبیر عمومی

۱-۶-۱. تعریف

دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام و از منتور های عضو شورای مدیریت میباشد.

۱-۶-۲. انتخاب

یک نفر از اعضای شورای مدیریت به پیشنهاد دبیر دانشجویی و تایید مسئول دفتر بعنوان دبیر عمومی انتخاب می شود.

۱-۶-۳. وظایف

نوشتن و بایگانی صورتجلسات مربوط به جلسات شورای مرکزی ، مدیریت سایت و صفحات شبکه های اجتماعی مربوط به منتورینگ و سایر امور عمومی که توسط شورای مدیریت به وی محول می شود.

۱-۷ امور مالی

۱-۷-۱. تعریف

دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام و از منتور های عضو شورای مدیریت میباشد.

۱-۷-۲. انتخاب

یک نفر از اعضای شورای مدیریت به پیشنهاد دبیر دانشجویی و تایید مسئول دفتر بعنوان امور مالی انتخاب می شود.

۱-۷-۳. وظایف

بررسی امور مالی مربوط به مرکز منتورینگ و تهیه و ارائه به گزارش به شورای مدیریت و دبیر دانشجویی

۱-۸ منتور ارشد

۱-۸-۱. تعریف

دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام و از منتور های عضو شورای مدیریت است که ترم های تحصیلی بیشتری را گذرانده باشد و از نظر اخلاقی و تحصیلی مورد تایید مسئول مرکز میباشد.

۱-۸-۲. انتخاب

سه نفر از دانشجویان منتور به پیشنهاد دبیر دانشجویی و تایید مسئول دفتر بعنوان منتور ارشد جهت عضویت در شورای مدیریت انتخاب می شود.

۱-۸-۳ وظایف

بعنوان منتور ارشد بالینی، پیش بالینی و علوم پایه انتخاب می شوند و وظیفه رسیدگی و ساماندهی منتور های هر مقطع و همچنین بررسی گزارش جلسات منتور- منتهی ، جذب منتور های جدید و معرفی به شورای مدیریت جهت جذب آنها همچنین دریافت و رسیدگی به پیشنهاد ها و مشکلات منتور ها را برعهده دارند .

۱-۹ نائب دبیر

۱-۹-۱. تعریف

دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام و از منتور های عضو شورای مدیریت است که ترم های تحصیلی بیشتری را گذرانده باشد و از نظر اخلاقی ، تحصیلی و توان مدیریتی مورد تایید مسئول مرکز باشد.

۱-۹-۲. انتخاب

یک نفر (برای دانشکده پزشکی دونفر) از منتور های هر دانشکده و یک نفر از منتور های تحصیلات تکمیلی و یک نفر از منتور های دانشجویان بین الملل بعنوان نائب دبیر برای عضویت در شورای مرکزی با کسب اراء اکثریت نسبی منتور ها انتخاب میشوند.

۱-۹-۳ وظایف

- اجرای سیاست های مرکز منتورینگ و شورای مدیریت در هر دانشکده
- جذب منتهی و شرکت در جلسات شورای مرکزی
- نیاز سنجی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و اعلام به دبیر اجرایی جهت برگزاری کارگاه